

**REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ RADY BURSY
W BURSIE SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
WCHODZĄCEJ W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd wychowanków w Bursie Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, wchodzącej w skład Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Samorządu Województwa Łódzkiego, czyli Młodzieżowa Rada Bursy, działa na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty, Statutu Bursy i niniejszego Regulaminu.

II . ZASADY WYBIERANIA MŁODZIEŻOWEJ RADY BURSY

§ 2

1. Wybory przedstawicieli samorządu wszystkich mieszkańców placówki w danym roku szkolnym – Młodzieżowej Rady Bursy oraz sekcji zainteresowań przeprowadzane są do końca września nowego roku szkolnego.
2. Wybory do MRB są powszechne, równe i tajne.
3. W wyborach, z czynnym prawem wyborczym biorą udział wszyscy wychowankowie Bursy, mieszkający w placówce w danym roku szkolnym.
4. Każdy mieszkaniec Bursy może oddać tylko jeden głos na wybranego przez siebie kandydata.
5. Kandydat do MRB powinien charakteryzować się kulturą osobistą, nienagannym zachowaniem, zaangażowaniem i umiejętnością pracy w zespole.
6. Wychowanek, w stosunku do którego została zastosowana kara nagany, nie może pełnić żadnej funkcji w MRB.
7. Kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów tworzą MRB.
8. MRB wybierana jest na okres jednego roku.

III . STRUKTURA ORGANIZACYJNA MŁODZIEŻOWEJ RADY BURSY

§ 3

1. W skład MRB wchodzi:
 - a. przewodniczący,
 - b. zastępca przewodniczącego,
 - c. skarbnik.
2. Zarząd MRB uzupełniają przewodniczący sekcji zainteresowań: kulturalno-oświatowej, porządkowej oraz sportowo-rekreacyjnej.

§ 4

1. Przewodniczący MRB:
 - a. reprezentuje samorząd wobec Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej,
 - b. kieruje pracą i realizuje zadania MRB,
 - c. przydziela zadania poszczególnym członkom.
2. Zastępca przewodniczącego:
 - a. wspiera przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków,
 - b. przejmuje wszystkie jego obowiązki w czasie jego nieobecności.
3. Skarbnik Zarządu odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi.
4. W celu wspierania działalności Bursy, MRB może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek wychowanków. Zebrane fundusze przeznaczone będą na zakup: nagród, pamiątek, wyjść integracyjnych, zakup produktów spożywczych i dekoracyjnych na różnego rodzaju uroczystości min. Jasełka, wieczorki kulinarne itp.
5. Członkowie zarządu MRB:
 - a. wspierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego w pełnieniu obowiązków funkcyjnych.

§ 5

1. Opiekunem MRB jest nauczyciel-wychowawca.
1. Opiekun Młodzieżowej Rady Bursy:
 - a. kieruje i koordynuje pracą MRB,
 - b. uczestniczy w zebraniach i planowaniu pracy,
 - c. wspiera i inspiruje do działania członków MRB,
 - d. analizuje z młodzieżą efekty pracy,
 - e. po każdym semestrze przedstawia sprawozdanie z działalności MRB Radzie Pedagogicznej.

§ 6

2. Skład MRB może być w czasie kadencji zmieniony lub uzupełniony na zasadzie wyborów uzupełniających. Sytuacje takie mogą mieć miejsce w przypadku:
 - a. rezygnacji z funkcji każdego członka Zarządu MRB,
 - b. odwołania z funkcji każdego członka Zarządu MRB, wygaśnięcia mandatu, gdy członek MRB przestaje być mieszkańcem Bursy,
 - c. inne zaistniałe sytuacje.
3. Odwołanie z funkcji pełnionej w MRB dokonuje MRB na wniosek:
 - a. Dyrektora Zespołu,
 - b. Rady Pedagogicznej,
 - c. opiekuna MRB,
 - d. członków MRB.
4. Odwołanie z funkcji przed upływem kadencji następuje, gdy członek MRB:
 - a. złamie obowiązujące przepisy zawarte w Statucie i regulaminach Bursy,
 - b. nie wypełnia przydzielonych mu zadań i obowiązków,
 - c. działa na szkodę Bursy.

IV. ZADANIA MŁODZIEŻOWEJ RADY BURS

§ 7

1. Do zadań MRB należy :
 - a. reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie placówki,
 - b. aktywne uczestnictwo w życiu Bursy - współdecydowanie w sprawach ważnych dotyczących mieszkańców oraz współtworzenie zasad obowiązujących w placówce,
 - c. współpraca z Dyrektorem Zespołu oraz Radą Pedagogiczną,
 - d. współdziałanie w realizacji wychowawczych i opiekuńczych zadań Bursy,
 - e. koordynowanie samorządowej działalności Bursy w dziedzinach takich jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka),
 - f. rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków,
 - g. stawanie w obronie praw i godności wychowanków,
 - h. inicjowanie i przeprowadzanie różnorodnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Bursy,
 - i. występowanie z wnioskami o nagrody i wyróżnienia za działalność społeczną na rzecz placówki .
2. MRB konsultuje i uzgadnia program swej działalności z opiekunem –wychowawcą na dany rok szkolny.

V. SEKCJE ZAINTERESOWAŃ

§ 8

1. Przy MRB działają sekcje:
 - a. kulturalno-oświatowa,
 - b. porządkowo-kulinarna.
2. W skład poszczególnych sekcji wchodzi:
 - a. przewodniczący sekcji,
 - b. zastępca przewodniczącego sekcji,
 - c. członkowie.

§ 9

1. Pracą sekcji koordynują nauczyciele-wychowawcy.
2. Zadania opiekuna sekcji:
 - a. kieruje pracą sekcji,
 - b. organizuje zebrania,
 - c. ustala z młodzieżą plan pracy i monitoruje realizację zadań,
 - d. wspiera i inspiruje do działania członków sekcji,
 - e. analizuje z młodzieżą efekty pracy,
 - f. przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdania z działalności sekcji dwa razy w roku.

§ 10

1. Do zadań sekcji porządkowej-należy:
 - a. działanie na rzecz utrzymania porządku w pomieszczeniach zajmowanych przez młodzież,
 - b. prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu higienicznego trybu życia,
 - c. promowanie zasad zdrowego stylu życia,
 - d. aktualizowanie informacji na tablicy sekcji,
 - e. przeprowadzenie wraz z opiekunem sekcji konkursów czystości, mających na celu wyłonienie zwycięzców na najlepszy porządek w pokojach.
2. Do zadań sekcji kulturalno-oświatowej należy:
 - a. pomoc w odkrywaniu własnych możliwości, predyspozycji, zdolności, talentów oraz w ich twórczym wykorzystaniu,
 - b. stworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji werbalnej, plastycznej,
 - c. stworzenie warunków do integracji młodzieży o różnorodnych możliwościach psychofizycznych,
 - d. stworzenie warunków do osiągnięcia sukcesu na miarę możliwości, podniesienia samooceny,
 - e. organizowanie życie kulturalnego,

- f. aktualizowanie informacji na tablicy sekcji.
3. Do zadań sekcji sportowo-rekreacyjnej należy:
- a. rozwijanie aktywności fizycznej młodzieży
 - b. doskonalenie umiejętności sportowych
 - c. przygotowanie do współzawodnictwa sportowego
 - d. popularyzacja gier zespołowych i dyscyplin indywidualnych
 - e. zachęcanie do wartościowego spędzania czasu wolnego
 - f. preferowanie zdrowego stylu życia

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. MRB, jako organ samorządu wychowanków, jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków Bursy SWŁ w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Dyrektor Zespołu zapewnia MRB możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Dyrektor Zespołu zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy MRB, a organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
4. Wszystkie organy placówki również MRB zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.
5. Regulamin MRB przedstawiony jest wszystkim mieszkańcom placówki.
6. Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, nie może być sprzeczny ze statutem placówki.