

**Załącznik Nr 1**  
do Zarządzenia  
Dyrektora  
Zespołu Szkół i Placówek  
Oświatowych Województwa  
Łódzkiego  
w Tomaszowie Mazowieckim  
Nr 1/2017 z dnia 1.09.2017

## **S T A T U T**

**BURSY SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

**W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM UL. ŚW. ANTONIEGO 47**

**(tekst jednolity)**

Statut Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim został opracowany w oparciu o przepisy:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 949 ze zm.)
- ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U.2015 poz. 1872 ze zm.)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr. 52, poz. 466 ze zm.)

Statut został przyjęty podczas zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim w dniu 1 września 2017 roku Uchwałą Nr 1/2017.

Statut obowiązuje od dnia 1 września 2017r.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim jest placówką wchodzącą w skład Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Siedziba Bursy mieści się w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. św. Antoniego 47.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) bursie – należy rozumieć Bursę Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim;
  - 2) zespole – należy rozumieć Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim;
  - 3) radzie zespołu - należy rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu, czyli wszystkich pracowników pedagogicznych placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.
4. Organem prowadzącym Bursę jest Samorząd Województwa Łódzkiego.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim jest Łódzki Kurator Oświaty.

## CELE I ZADANIA BURSY

### § 2

1. Zadaniem Bursy jest zapewnienie opieki i wychowania w czasie zamieszkania – uczniom gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, szkół artystycznych w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania w wieku do 24 roku życia.
2. Bursa jest placówką koedukacyjną.
3. Bursa zapewnia mieszkańcom właściwe warunki mieszkalne, sanitarno-higieniczne i odpowiednie warunki do nauki.
4. Miesięczna odpłatność za pobyt mieszkańca w Bursie ustalana jest przez organ prowadzący Bursę, to jest Samorząd Województwa Łódzkiego.
5. Wysokość opłat za zakwaterowanie w Bursie ustalana jest w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
6. Podstawą organizacji pracy Bursy w roku szkolnym jest arkusz organizacji Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, który dotyczy organizacji pracy Bursy i Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim. Arkusz jest zatwierdzany przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Bursa stwarza możliwość rozwijania zainteresowań i uzdolnień, w tym uprawiania sportu i turystyki.
8. Bursa wdraża do samodzielnego wykonywania prac porządkowych i gospodarczych między innymi przez porządkowanie pokoi mieszkalnych i otoczenia wokół Bursy.
9. Bursa rozwija samodzielność oraz wyrabia życiową zaradność u jej mieszkańców poprzez aktywizowanie samorządności w zakresie spraw socjalno-bytowych.
10. W Bursie może być powołana Młodzieżowa Rada Bursy.

### **§ 3**

1. Kompetencje dyrektora Zespołu w odniesieniu do działalności Bursy:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Bursy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz podejmowanie aktywnych działań prozdrowotnych,
  - 3) współdziałanie ze szkołami w których kształcą się mieszkańcy Bursy,
  - 4) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor Zespołu skreśla mieszkańca z listy mieszkańców w przypadkach określonych w statucie Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników wykonujących pracę w Bursie;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom wykonującym pracę w Bursie;
  - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników wykonujących pracę w Bursie;
  - 4) dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Zespołu i Młodzieżową Radą Bursy;
  - 5) pozostałe sprawy związane z funkcjonowaniem Bursy, wydatkowaniem środków finansowych może regulować dyrektor zarządzeniami wewnętrznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami

### **§ 4**

W zakresie realizacji statutowych zadań Bursy dotyczących wychowania i opieki działa Rada Zespołu.

### **§ 5**

1. Młodzieżowa Rada Bursy działa zgodnie z zasadami określonymi w jej regulaminie wewnętrznym, zatwierdzonym przez dyrektora Zespołu.
2. Młodzieżowa Rada Bursy jest powołana na wniosek mieszkańców Bursy.

## **ORGANIZACJA BURSY**

### **§ 6**

1. Bursa organizuje swoje zadania przez cały rok szkolny z przerwą na okres ferii zimowych i letnich zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji roku szkolnego.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Organizację zajęć młodzieży w Bursie określa rozkład dnia przyjęty przez Młodzieżową Radę Bursy.
4. W Bursie nadzór nad mieszkańcami sprawują dyrektor Zespołu, Rada Zespołu i pracownicy niepedagogiczni wykonujący pracę w Bursie.

### **§ 7**

1. W Bursie tworzy się stanowiska:
  - 1) pracowników obsługi,
  - 2) nauczycieli wychowawców,
2. W Bursie mogą być zatrudnieni: pedagog szkolny, psycholog, doradca zawodowy lub inny nauczyciel.

### **§ 8**

Do zadań pracowników obsługi należy dbałość o zachowanie porządku na terenie i wokół Bursy oraz bezpieczeństwa osób przebywających w Bursie. Szczegółowy zakres ich obowiązków określa dyrektor Zespołu.

### **§ 9**

Do zadań nauczyciela – wychowawcy należy:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój mieszkańców, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
2. Inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań
3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie oraz pomiędzy wychowankami, a innymi członkami społeczności Bursy

4. Tworzenie warunków zapewniających mieszkańcom bezpieczeństwo i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej
5. Utrzymanie kontaktu z nauczycielami szkół, pedagogami oraz w razie potrzeby, z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży
6. Dbanie o zdrowie i higienę psychiczną młodzieży
7. Sprawiedliwe traktowanie wszystkich mieszkańców z uwzględnieniem zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenie ich zachowania
8. Wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień
9. Organizowanie czasu wolnego młodzieży

## **§ 10**

Do zadań psychologa należy:

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz analizowanie przyczyn występowania niepowodzeń w tym niepowodzeń szkolnych.
2. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla mieszkańców Bursy.
3. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy.
4. Współpraca z instytucjami wspierającymi system doradztwa zawodowego, w szczególności z powiatowym i wojewódzkim urzędem pracy, szkołami wyższymi, zakładami pracy na terenie województwa.
5. Współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi do których uczęszczają mieszkańcy Bursy

## **§ 11**

Do zadań doradcy zawodowego należy:

1. Diagnozowanie zapotrzebowania mieszkańców Bursy na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kariery zawodowej w tym kontynuacji kształcenia
2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia

3. Wskazywanie mieszkańcom Bursy dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
  - 1) rynku pracy,
  - 2) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
  - 3) programów edukacyjnych Unii Europejskiej
4. Udzielanie indywidualnych porad z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych
5. Upowszechnianie i promocja alternatywnych i elastycznych form zatrudnienia oraz metod organizacji pracy
6. Współpraca z instytucjami i przedsiębiorcami umożliwiającymi w przyszłości pracę dla absolwentów szkół zamieszkujących w Bursie

### **Zasady przyjęcia do Bursy**

#### **§ 12**

1. Do Bursy mogą być przyjęci uczniowie szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, szkół artystycznych w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegium pracowników służb społecznych w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania w wieku do 24 roku życia
2. Uczniowie przyjmowani są do Bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek kandydata i przeprowadza je komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu.
4. Uczniowie kontynuujący pobyt w Bursie na 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego składają deklarację wówczas nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Bursie.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie uzupełniające.



7. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu ucznia do Bursy (w przypadku wolnych miejsc) decyduje dyrektor Zespołu.

## **Prawa i obowiązki mieszkańca**

### **§ 13**

Mieszkaniec ma prawo do:

1. Poszanowania godności, życzliwego i podmiotowego traktowania.
2. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
3. Optymalnych warunków pobytu w placówce.
4. Korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, przepisami bhp i przeciwpożarowymi.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
6. Uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych na terenie placówki.
7. Przyjmowania na terenie Bursy osób odwiedzających po okazaniu się przez nie dokumentem tożsamości w portierni Zespołu.

### **§ 14**

Mieszkaniec ma obowiązek:

1. Utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia Bursy.
2. Regularnego uiszczania opłat za mieszkanie w Bursie w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
3. Przestrzegania zasad obowiązujących podczas ciszy nocnej, która trwa od godziny 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>
4. Zgłaszania wyjść poza teren Bursy poprzez dokonanie wpisu do zeszytu wyjść.
5. Odpowiedzialności za własne postępowanie (za wyrządzone szkody mieszkaniec ponosi odpowiedzialność finansową).
6. Dbania o mienie placówki, zgłaszania usterek.
7. Powiadamiania o wyjeździe do domu (włącznie z wpisem do zeszytu wyjazdów)
8. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
9. Odpowiedzialności za sprzęt pozostawiony do jego dyspozycji.

## **§ 15**

Mieszkańcom zabrania się:

1. Wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie placówki.
2. Przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych.
3. Posiadania, rozprowadzania i używania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem.
4. Używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.
5. Uprawiania hazardu.
6. Dewastacji mienia placówki.
7. Zakłócania ciszy nocnej oraz opuszczania Bursy na noc bez zgłoszenia.
8. Zachowań demoralizujących, wybryków chuligańskich i popełniania czynów karalnych.

## **§ 16**

W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Statutu, mieszkaniec może zostać skreślony z listy mieszkańców Bursy przez dyrektora Zespołu. Decyzję taką podejmuje dyrektor Zespołu na podstawie uchwały Rady Zespołu.

## **NAGRODY I KARY**

### **§ 17**

Dyrektor Zespołu może przyznać nagrody w postaci:

1. Książek, dyplomów z dedykacją.
2. Powiadomienia szkoły o wzorowej postawie mieszkańca.

### **§ 18**

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Bursy i regulaminu mieszkańca Bursy dyrektor Zespołu może ukarać mieszkańca:
  - 1) naganą udzieloną w rozmowie indywidualnej lub na spotkaniu z młodzieżą;
  - 2) powiadomieniem szkoły, zakładu kształcenia nauczycieli o wymierzonej karze;
2. Od zastosowanej kary mieszkaniec Bursy może odwołać się do dyrektora Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie się od kary mieszkańca w porozumieniu z Radą Zespołu oraz Młodzieżową Radą Bursy.

### **Postanowienia końcowe:**

#### **§ 24**

1. Bursa jest jednostką budżetową wchodzącą w skład Zespołu.
2. Zasady gospodarki finansowej Bursy określają odrębne przepisy.
3. Bursa może pozyskiwać środki finansowe na działalność statutową zgodnie z odrębnymi przepisami.

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych  
Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim

*Iwona Gawron*